



## PRESENTACIÓN INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe	Período del informe		
2	24/5/2023	Desde	2/5/2022	Hasta 24/5/2023
DATOS DEL DESTINATARIO				
Nombre del destinatario		Cargo	Unidad ejecutora	
Gabriela Cordero Gamboa		Presidenta Asamblea de Unidad	Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Gabriela	Cordero	Gamboa	110290119	
Puesto			Unidad ejecutora	
Directora de Unidad Académica			Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia	
Nombramiento por elección (marque con X)			Período del nombramiento	
SI	NO	Desde	Hasta	30/9/2025
( X )	( )			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Sara Cecilia	Bastos	Gutiérrez	603030752	
Puesto			Unidad ejecutora	
Subdirectora			Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia	
Nombramiento por elección (marque con X)			Período del nombramiento	
SI	NO	Desde	Hasta	30/9/2025
( X )	( )			
CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)				
NOMBRE DEL FORMULARIO	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/ Plan de Trabajo.	X			Proceso en ejecución
II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.	X			Proceso en ejecución
II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.	X			Proceso en ejecución
III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).			X	
IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa.	X			Proceso en ejecución
V. UNA-VADM-FORM-020 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.		X		Ningún procedimiento recibido
VI. UNA-VADM-FORM-021 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.		X		No se ha recibido ninguna
VII. UNA-VADM-FORM-022 Cantidad de asuntos recibidos, atendidos y pendientes (exclusivo para los órganos colegiados: Consejo Universitario y Consaca).			X	

<b>CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMULARIO</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
VIII. UNA-VADM-FORM-023 Control de asistencia de los integrantes tanto en plenario como en comisiones permanentes de trabajo (exclusivo para los órganos colegiados: Consejo Universitario y Consaca).			X	
IX. UNA-VADM-FORM-024 Recomendaciones u observaciones generales.	X			
<b>Control de recibido de la instancia destinataria del informe de rendición de cuentas*</b>				
<b>Firma:</b>				sello
<b>Fecha:</b>				

**\*Observaciones**

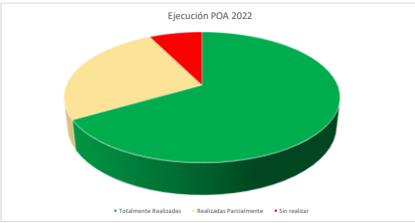
En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a la instancia destinataria correspondiente, que se detalla a continuación según el cargo que ocupa:

1. En caso del (de la) rector (a), Consejo Universitario y Consaca (estos dos últimos como órganos colegiados, ya que como miembros individuales solo presentan informes de fin de gestión): deberán presentar el informe a la Asamblea de Representantes, en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes).
2. En caso del (de la) presidente (a) de órgano desconcentrado y el (la) Procurador (a) de la Ética: deberán presentar el informe al Consejo Universitario.
3. En caso del (de la) decano (a) de facultad, centro y sede: deberá presentar el informe a la asamblea de facultad, centro o sede, según corresponda.
4. En caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional: deberá presentar el informe a la asamblea de unidad académica o sección regional, según corresponda.

**Notas aclaratorias:**

1. En caso del (de la) rector (a) adjunto (a) y vicerrectores (as), estos darán los insumos al (a la) rector (a) cumpliendo con los formatos establecidos en el reglamento y su procedimiento.
2. El (la) director (a) de la instancia administrativa que sea titular subordinado a cargo de un proceso con autoridad para ordenar y tomar decisiones (según lista definida en criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-230-2020) solamente presenta informe de fin de gestión, porque el informe de rendición de cuentas anual se da dentro de la evaluación del POA de cada año.

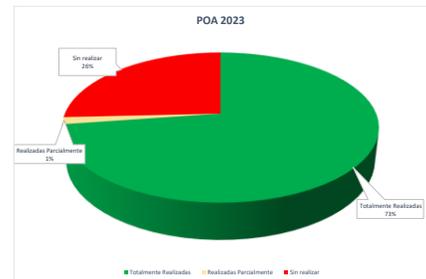
DATOS GENERALES DEL INFORME					
Nº Informe	Fecha del Informe	Desde	Hasta	Periodo del Informe	
2	24/5/2023	2/5/2022	24/5/2023		
DATOS DE LAS PERSONAS FUNCIONARIAS QUE RINDEN EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Gabriela	Cordero		110290119		
Director/a de Unidad Académica	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
	Reinos		4030307752		
Subdirectora	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
	Reinos		4030307752		
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS					
Objetivos	Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas			
		Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación	
<b>PMA 2022</b>					
1. Fortalecer la oferta académica de la carrera de Bachillerato en Ingeniería en Topografía y Catastro, y Licenciatura en Ingeniería en Topografía y Geodesia que permita la integración de innovaciones tecnológicas y competencias técnicas requeridas para el estudiantado, analizando las tendencias de la carrera y los avances tecnológicos pertinentes.	1.1 Elaborar una propuesta de Reglamento de Trabajos Finales de Graduación acorde a los lineamientos establecidos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales con el fin de mejorar las condiciones de los egresados para optar el título de licenciatura.	50%	Propuesta de revisión de RTFG	1) Revisión de todo el reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la ETEG, identificando artículos que requieren modificaciones y anotaciones de los artículos que necesitan adaptación acorde al Reglamento de la PCEN y al Anexo 1 a la Carta S-202	
	1.2 Brindar un taller que incentive en el estudiantado el desarrollo de trabajos finales de graduación que facilite la obtención del título de licenciatura.	100%		Taller con definición de bases de investigación para RTFG y PPA	Se realizó un taller el 8 de diciembre 2022 con egresados en el cual se presentaron las bases de investigación y PPAA existentes en la ETEG como posibles insumos para el desarrollo de los trabajos finales de graduación y se detalló las indicaciones del
	1.3 Proponer un curso optativo disciplinario que contribuya al emprendimiento que los estudiantes deben implementar en su ejercicio profesional para reforzar el perfil de salida de los estudiantes.	100%		Curso optativo Aprobado	Finalizó la entrega del programa de un curso optativo disciplina Principios de Innovación y Emprendimiento en la licenciatura preparada por la MSc. Diana Pantoja, incluido por la Comisión de Carreras y Censos Académicos, en proceso de aprobación por la Asamblea de Unidad (UNA-CCV-ETEG-RESO-002-2022) UNA-CCV
	1.4 Realizar un taller para análisis de los resultados del plan de estudios 2019 en busca del mejoramiento de la carrera que se oferta a la población interesada.	10%		Taller realizados	Se proyecta desarrollar un taller de análisis de resultados del plan de estudios 2019 en el 2023 con el fin de conocer que se realiza el curso de la primera
	1.5 Propiciar la ejecución de una actividad para definir las necesidades, áreas de interés y requerimientos de una nueva propuesta de plan de estudios de acuerdo a las tendencias del mercado laboral.	100%		Actividad optativa realizada con egresados que brindan como insumo áreas de interés y requerimientos del	Se programó un taller con egresados, a realizarse el 30 de mayo del 2022 en el auditorio Cruz Form (generalista), con la finalidad de recibir información sobre las necesidades de la sociedad conexas que se incorporarán a un nuevo plan de estudio (UNA-ETEG-FC-140-2022)
	1.6 Desarrollo de una propuesta para la apertura de maestría en las áreas de formación de la Unidad Académica que permita a la población interesada continuar con estudios de posgrado.	50%		Propuesta de maestría por medio de confirmación de Director en PPA	1) Se han realizado reuniones de asesoramiento con la Rectoría Adjunta, y la Vicerrectoría de Docencia. 2) Se brindó por parte de la Vicerrectoría de docencia a la asesora académica MSc. Mónica Quiroga, para dar cumplimiento del proceso.
	2. Promover el ambiente laboral que propicie el fortalecimiento de una adecuada estructura organizacional, con gestión de habilidades blandas para la potencialización del recurso humano existente y la incentivar de la identidad institucional.	2.1. Impulsar el desarrollo de una actividad para el fortalecimiento de relaciones socio-laborales en la Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia.	100%	Actividad Taller de fortalecimiento de habilidades blandas para el personal administrativo	Se realizó un taller con el personal administrativo el día 10 de enero del 2022, en busca de la determinación de fortalecimiento de las habilidades blandas para la potencialización del recurso humano existente y la incentivar de la identidad institucional.
	2.2. Desarrollar una actividad de inducción para el personal Académico y Administrativo contratado por primera vez en la Unidad Académica.	100%		Actividad inducción personal nuevo	Se realizó un taller con el personal administrativo el día 10 de enero del 2022, en busca de la determinación de fortalecimiento de las habilidades blandas para la potencialización del recurso humano existente y la incentivar de la identidad institucional.
	2.3. Implementar una actividad que permita la integración de los funcionarios en el grupo laboral potencializando sus fortalezas y reformando las fortalezas excedidas como espacio para mejoramiento del ambiente laboral.	100%		Taller de fortalecimiento de habilidades blandas para el personal administrativo	Se realizó un taller con el personal administrativo el día 10 de enero del 2022, en busca de la determinación de fortalecimiento de las habilidades blandas para la potencialización del recurso humano existente y la incentivar de la identidad institucional.
	3. Mejorar los procesos de gestión académico-administrativo como apoyo al quehacer de la Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia tomando como base los lineamientos del Plan de Mejoramiento propuesto por SINAEZ en el proceso de acreditación de la carrera y las debilidades	3.1. Sistematizar y estandarizar diez procedimientos rutinarios de la gestión académico-administrativa para agilización de ejecución y eliminación de duplicidad de documentos.	100%	Sistematización por medio de manuales de Procedimientos	Se sistematizaron y publicaron diez procesos relacionados con procedimientos tanto de los estudiantes como de la ETEG (UNA-ETEG-COR-001-2022) 1. Asignación 2. Gradados
3.2. Implementar cuatro procesos de control que garanticen una ejecución eficiente del presupuesto asignado al mantenimiento de bienes de la ETEG.	100%		Procesos de control implementados para revisión de presupuesto	Se implementaron cuatro procesos de control: 1) Ingresos de caja chica 2) Vigilancia de cuentas bancarias (con movimiento de dinero)	
3.3. Un inventario actualizado y sistematizado de los recursos de bodega para facilitación de solicitudes de usuarios, entrega y recepción de equipo en desarrollo de clases	50%		Inventario de equipo actualizado y sistematizado	1) Se realizó la revisión de las acciones correspondientes a equipo existente de usuarios que están asignados al responsable de la bodega, definiendo incluidos y bajas. 2) Se creó con un inventario en una actualizada en la bodega.	
4. Fomentar la socialización y divulgación en el ámbito nacional e internacional del quehacer de la Unidad Académica que faciliten la proyección y transferencia de información a la sociedad de los productos logrados a través de los proyectos de investigación, extensión, práctica profesional supervisada y trabajos finales de graduación.	4.1. Establecer una acción que permita la participación de académicos y estudiantes en eventos a nivel nacional e internacional, para el intercambio de experiencias académicas y la socialización del quehacer de la ETEG a nivel de docencia, investigación y extensión.	10%	Acciones de apoyo mediante oficinas de proyección de intercambio de experiencias académicas y la socialización del quehacer de la ETEG a nivel de docencia, investigación y extensión.	Acciones de apoyo mediante oficinas de proyección de intercambio de experiencias académicas y la socialización del quehacer de la ETEG a nivel de docencia, investigación y extensión. (UNA-FCEN-OPF-208-2022) y la institucional nacional de IPD Costa Rica con oficina SIN-CR-2022	
4.2. Establecer un espacio para fomento de comunicación asertiva de los académicos sobre temas de la realidad nacional y la normativa vigente y propuesta en el ejercicio de la profesión.	10%		El espacio	Por el espacio se le analizan los espacios y proyección para el desarrollo de un taller sobre el tema en cuestión.	
4.3. Participar en dos eventos de divulgación como instrumento de publicación de información pertinente y actualizada del quehacer académico y proyectos de investigación y extensión que se realicen en la Unidad Académica	100%		Eventos: artículos, ponencias	Publicación del quehacer en artículos y ponencias nacionales e internacionales por personal académico en Congresos y Simposios	
4.4. Generar una acción que permitan divulgar el desarrollo de los Trabajos Finales de Graduación con las líneas de investigación y extensión propuestas por la Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia.	100%		Acciones: taller con egresados informado de líneas de extensión e investigación ETEG	Se realizó un taller el 8 de diciembre 2022 con egresados, en el cual se presentaron las bases de investigación y PPAA existentes en la ETEG como posibles insumos para el desarrollo de los trabajos finales de graduación y se detalló las indicaciones del Reglamento de Trabajos Finales de Graduación.	
5. Gestionar los recursos que permitan la garantía de mantenimiento e innovación de la infraestructura, mobiliario, equipo y software, entre otros: por medio de coordinación con la Rectoría, que faciliten la venta de servicios y posibles convenios de cooperación con herramienta para el adecuado desempeño de las actividades académicas, estudiantiles y administrativas.	5.1. Definir un plan estratégico de mantenimiento preventivo de los recursos de la bodega especializado en equipo topográfico.	100%	Plan estratégico de mantenimiento	Se realizó un taller de los equipos topográficos existentes en la bodega de equipo, del cual se entregó un informe de necesidades de mantenimiento y actualización al Consejo de Unidad (UNA-ETEG-CCV-001-2022)	
5.2. Gestionar un recurso necesario para la adquisición de equipo especializado y licencias educativas para el procesamiento de datos y su representación gráfica y con ello evitar el uso de software no licenciado facilitando la innovación de recursos para el adecuado desempeño de la carrera.	100%		Boletines para software necesario en docencia, investigación y extensión	Se realizó la Vicerrectoría de Docencia el proyecto la compra de 10 licencias TRIBBLE Bus bases Center (B), el cual fue aprobado y depositado el recurso económico a la ETEG mediante resolución UNA-VALD-IBO-009-2022	
5.3. Mantener actualizado un registro del mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de la Unidad Académica que permitan un control y empleo óptimo de esos recursos.	100%		Registro de bienes existentes con su respectivo estado de mantenimiento	La Unidad Académica ha implementado un seguimiento constante del estado de los bienes tanto de oficina, laboratorio, equipo y vehículos de forma que se proceda con la solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo de todos los	
6. Promover eventos formativos que permitan el desarrollo profesional del personal de la unidad académica en beneficio de la población meta.	6.1. Formular dos actividades de actualización profesional dirigida a egresados y graduados en las áreas de Topografía, Catastro y Geodesia que promuevan el conocimiento actualizado y la interacción entre las partes.	50%	Actividades: 1. Clases de capacitación para egresados	Se impartió un curso de actualización para egresados impartido por Dr. Jorge Méjica Zamora, Coordinador en Geodesia y Catastro, Aplicaciones desde del Mapa Geodésico Nacional CR-SIBGAS, brindado del 1 a 4 de febrero 2022, 20 participantes	
6.2. Brindar tres alternativas de eventos de capacitación al personal de la Unidad Académica	100%		Eventos: 3 propuestas de cursos de capacitación para el personal	Se socializó y promovió la participación en cursos para el desarrollo profesional (Curso de actualización de personal de la ETEG) 2. Bases de investigación	
6.3. Apoyar tres solicitudes de financiamiento de capacitaciones en eventos cortos y educación formal del personal de la Unidad Académica como impulso de desarrollo profesional	100%		1 solicitud de participación en simposios financiada	Se presentaron solicitudes de financiamiento de participación en eventos del Ing. José Vahedé e Ing. Gabriela Cordero	
6.4. Promover la formación de cuatro proyectos de extensión y/o investigación de acuerdo a las líneas definidas en la Unidad Académica para el desarrollo, contribución y compromiso de la población proyectada y beneficiada.	25%		Propuesta de PPA (Proyecto de PPA)	Solamente se ha recibido la formulación de 1 propuesta integrada de investigación (acción presentada por el Dr. Jorge Méjica Zamora, "CARACTERIZACIÓN DE LA DINAMITACIÓN DE LA CORTEZA TERRESTRE DE COSTA RICA")	
6.5. Generar dos acciones de vinculación de la carrera con organizaciones públicas o privadas, que contribuyan directamente en la formación de los estudiantes de la Escuela, por medio de convenios, cartas de entendimiento, entre otros.	50%		Acciones: reuniones con el personal del ICE para hacer colaboración de participación socializada, etc.	Se realizó una reunión con personal del Instituto Costarricense de Electricidad con la cual se busca establecer un vínculo para definición de espacios para estudiantes de PPA (para perfil de formación de cursos) a la cual se está en espera de respuesta.	
7. Implementar el trabajo en equipo por medio de asignación de tareas de desarrollo del plan estratégico al personal en diferentes comisiones como propicie la integración de quehacer académico como una sola unidad.	7.1. Implementar dos comisiones integradas por docentes y estudiantes que permitan el desarrollo de los Compromisos de Mejoramiento del Proceso de Acreditación.	100%	10 Comités que evalúan el quehacer de la ETEG	La Unidad Académica conformó las comisiones para responder los compromisos de mejoramiento y se ha informado mediante circular UNA-ETEG-COR-060-2022 las	
7.2. Gestionar un equipo de trabajo que programe las actividades a realizar en la celebración de los 50 años de la ETEG.	100%		1 Comisión de Equipo de trabajo	Se realizó la conformación del 50 aniversario de la ETEG con la definición de tareas institucionales.	
7.3. Coordinar dos eventos de inducción a estudiantes de primer ingreso de la carrera, con las organizaciones estudiantiles pertinentes que les garanticen un mejor aprovechamiento de la vida universitaria.	50%		Eventos: realización de taller de inducción y taller de socialización ETEG	Se realizó un taller de inducción a los estudiantes de la generación 2022 de forma presencial con participación de académicos, administrativos, ASOFOPO y colaboración del personal de Promoción Institucional, el 15 de mayo de 2022 en las	



Total	Totalmente Realizadas	Realizadas Parcialmente	Sin realizar
27	18	7	2
100	66,67	25,93	7,41

PMA 2023 (Mayo 2023)				
1. Implementar gradualmente el sistema de gestión de la calidad para la excelencia que promueva la planificación y ejecución orientada a la mejora continua y pertinente de todo el quehacer de la ETCG	1.1. Definir 2 acciones que promuevan el Plan de Fortalecimiento del Sector Académico, de acuerdo con las necesidades de la ETCG	100	4 Areas estratégicas y bondades de perfiles académicos	La ETCG define por medio de Asamblea las áreas estratégicas y los perfiles están aprobados por el Consejo de Unidad (incluye acuerdos). Además se considera la definición del PFESA por medio de indicaciones de Rectoría y de UTA
	1.2. Gestionar 3 actividades para fortalecimiento de la estabilidad laboral y el desarrollo de las habilidades y destrezas del sector y administrativo	100	Propiedad Michael Solís Plan Avís Admin	La ETCG ha definido la propiedad de conserje, tramitó la reposición de plaza de asistente administrativo (avalada por VA)
	1.3. Gestionar 2 espacios de sensibilización en temas de equidad y género	0		Se programa para desarrollar en el II ciclo
	1.4. Definir 5 actividades de sensibilización sobre temas de equidad e igualdad de género en programas de cursos	0		Incluir de programas de II ciclo
	1.5. Realizar 2 investigaciones a la comunidad estudiantil de la ETCG sobre los procesos que brinda la Universidad Nacional	100	Información en Redes sociales	Se replica en redes sociales la información de procesos que brinda la UNA
	1.6. Definir un plan de capacitación técnica para el personal de la Bodega	0		Se asigna para el II ciclo
	1.7. Definir 2 actividades de participación para los docentes que fomente el desarrollo pedagógico y profesional	10		Recordar completar la matriz
	1.8. Incrementar la capacitación para 3 administrativos en habilidades y destrezas para el desempeño de su área laboral	100	Cursos de personal Administrativo Primeros Auxilios, curso Joby, M. Sarah, Rosal, Katherine	El personal administrativo se ha capacitado en los cursos...
	1.9. Promover la participación de un docente en una pasantía	100	Curso Movilidad Laboral	Información brindada al personal docente de las oportunidades que se brindan en la UNA para realización de pasantías
	1.10. Incrementar la capacitación para 3 administrativos en habilidades y destrezas para el desempeño de su área laboral	100	Cursos de personal Administrativo Primeros Auxilios, curso Joby, M. Sarah, Rosal, Katherine	El personal administrativo se ha capacitado en los cursos...
	1.11. Realizar 2 acciones que permitan la actualización del repositorio en el sitio web de la ETCG	100	Información de página web actualizada	El informático actualiza los repositorios de TFG, reglamentos, personal e información pertinente al quehacer de la ETCG
	1.12. Desarrollar dos acciones que permitan la actualización de la base de datos con las estadísticas del rendimiento académico del plan de estudios	100	Información de Cívica (información de estudiantes)	Actualización de base de datos de repitencia, artículo 9 y Graduados
	1.13. Gestionar dos acciones que coadyuven al avance del compromiso de mejoramiento.	100	Informe parcial presentado SINAES, Asignación de becas a docente para estudiante	Se entregó al SINAES el informe parcial de gestión de compromisos del periodo 2020-2022 (en espera respuesta)
	1.14. Establecer dos acciones que permitan la identificación de necesidades de actualización de los cursos dirigidos a las personas graduadas	100	Encuesta Sevilla Empleados y Maestros	Se realiza una actualización con los empleadores que permita identificar las necesidades de capacitación y además se realizó encuesta a personas graduadas para análisis de formación en empresas
	1.15. Ejecutar un taller guiado por la comisión de currículo que propicie la actualización del plan de estudio	0		Asignado a II Ciclo
	1.16. Elaborar una propuesta de curso optativo en el área ambiental	100	Curso optativo en análisis de la Comisión de Curriculum	Propuesta curso Optativo Introducción a la Gestión de Riesgo
	1.17. Levantar un inventario del equipo de medición que refleje su estado de conservación y necesidades de mantenimiento	100	Inventario de equipo técnico actualizado	Inventario actualizado de equipo e instrumental técnico
	1.18. Levantar un inventario del equipo de computación que determine el estado	100	Inventario de equipo de computación actualizado	Inventario actualizado de hardware computacional
	1.19. Identificar un listado de necesidades de renovación del software especializado para los laboratorios de la ETCG	100	Inventario de software especializado	Inventario actualizado de software computacional
	1.20. Gestionar una solicitud de adquisición y renovación de software y equipo técnico de apoyo de la ETCG	100	Solicitud de compra de equipo, software y bienes muebles	Recursos proporcionados para la compra de equipos autorizada por la Vicerrectoría de Docencia y Rectoría
	1.21. Ofertar 2 cursos de la malla curricular con mayor repitencia, que promuevan la disminución de rezago del estudiantado	100	Oferta de cursos de aspiración educandos	Se ofertaron los cursos de Cálculo Topográfico, Física II e Inglés
	1.22. Ejecutar 2 acciones de divulgación de la figura de Guía Académico en la ETCG	100	Reemplazamiento de equipo de Guía Académico 2023 avalado y publicado	Se avala en Consejo Académico la asignación del 2023, Se divulga en la actividad de inducción la presentación oficial y se publica en la página web oficial de la ETCG
	1.23. Fomentar dos acciones que ayuden a una distribución adecuada del uso de las jornadas académicas para cada ciclo.	100	Organización de propuestas de semestres académicos para ambos Ciclos evaluada	Se brinda la oferta académica de ambos ciclos lectivos
	1.24. Realizar un listado de actualización del estado del equipo de computación de la ETCG	100	Solicitud de compra de equipo computacional evaluada	Se remitió información a la VD información de laboratorios, se remite a VD la necesidad y cotizaciones de equipo
	1.25. Promover dos acciones que orienten al trabajo colaborativo y el uso compartido de activos entre unidades de la FCEN	100	Se comparte con FCEN vehículos y cámaras	Facilitación de transporte y personal para el desarrollo
	1.26. Gestionar una capacitación para funcionarios de la ETCG relacionado con la vinculación externa	0		Asignar al II ciclo
	1.27. Coordinar una iniciativa colaborativa para la adquisición de bienes entre las unidades de la FCEN	100	2 propuestas de FPAA con sección regional de Smaper y ICARVUS	Proyectos presentados por los compañeros Karen, Frank
	1.28. Gestionar una acción que oriente al desarrollo de actividades que promuevan la salud mental de la población de la ETCG	100	Solicitud de espacios de equipamiento del personal al Departamento de Promoción Estudiantil	Documentación de proceso para el desarrollo de actividad de inducción e integración de personal
	1.29. Realizar una acción ante las instancias correspondientes para la desarrollo de actividades que promuevan la salud ocupacional y mental	100	Solicitud de espacios de equipamiento del personal al Departamento de Promoción Estudiantil	Actividad de inducción e integración de personal
	1.30. Realizar una acción que permita la actualización del inventario del estado del equipo de computación de la ETCG.	100	Inventario de equipo computacional actualizado	Inventario actualizado de hardware computacional y bajas de equipo
	1.31. Gestionar un curso de ofimática para la implementación de herramientas digitales en las diferentes actividades del quehacer académico	0		Pendiente de propuestas de FCEN
	1.32. Gestionar un curso de ofimática para la implementación de herramientas digitales en las diferentes actividades del quehacer académico	0		Pendiente de propuestas de FCEN

	1.33.Gestionar 2 acciones que permitan el intercambio de experiencias	100	Charlas 90 Aniversario	Charla de Topografía (10 mayo) y Ordenamiento Territorial (16 mayo)
	1.34.Ejecutar una acción que propicie la revisión del plan de estudio.	0		II Cido
	1.35.Promover una acción que permitan incorporar funcionarios administrativos en procesos de estabilidad y educación formal	100	Propiedad Michaell Solicitud Plazo Asist Admin	Propiedad asignada al sr. Michaell Calderón Solicitud Plaza Asist Admin (reso UNA-VADM-RESO-133-2023)
	1.36.Realizar una acción que permita el desarrollo de una ficha técnica estandarizada para la presentación final de resultados de los PPAA	100	Ficha técnica de apertura y cierre de PPAA	Ficha técnica Consejo Unidad Ordinario 008
2. Fortalecer la realización de la acción sustantiva con abordajes multi, inter y transdisciplinarios (MIT) orientados a la gestión y transferencia de conocimientos, el diálogo e intercambio de saberes y la creación simbólica, cultural y artística para propiciar el desarrollo humano sostenible.	2.1.Gestionar una acción de colaboración para la organización de un congreso de la FCEN	0		Pendiente de propuestas de FCEN
	2.2.Ejecutar dos actualizaciones de los PPAA en la página oficial de la ETCG	100	Información actualizada	Información Actualizada en página web
	2.3.Formular un curso optativo de emprendimiento para incorporación en la oferta curricular de la carrera de la ETCG	100	Curso Emprendimiento	Curso a ofertar II cido, Avalado por VD TGF4470 TGF5230
	2.4.Nombrar a un funcionario de la ETCG en la Comisión Ambiental de la FCEN	100	FCEN Michaell Franklin De Obaldin	Se asignó en Consejo con acuerdo UNA-ETCG-OFIC-121-2023 UNA-ETCG-OFIC-364-2023 Franklin De Obaldin Michaell Calderón
	2.5.Gestionar una acción para la definición de las áreas estratégicas de la Unidad	100	Ases. estratégicas definidas en Asamblea de Unidad	Asamblea Extraordinaria 003-2023
	2.6.Realizar dos acciones para el desarrollo de una Nota Técnica especializada los parámetros de contenido para la presentación de los productos finales de los PPAA	100	Ficha técnica de apertura y cierre de PPAA	Ficha técnica Consejo Unidad Ordinario 008
	2.7.Propiciar una acción de colaboración interuniversitaria de gestión académica en las áreas de desarrollo de la ETCG.	100	Propuestas PPAA, Sede Blanca y Centro Santiago Evaristo SIRGAS José Antonio Calderón	PPAA con Sección regional de Sarapiquí colaboración de pasantes de Universidad de Chile y Sao Paulo
	2.8.Promover la participación de un estudiante de la ETCG en los PPAA	100	Asignación en Consejo 5	Estudiantes TFG en PPP, PPS y PPAA
	2.9.Realizar una acción que permita la participación estudiantil en los PPAA	100	Información actualizada en página web	Publicación en página web actualizada
	2.10.Revisar un perfil de graduados para el Plan de estudio 2019	0		Asignar a II cido
	2.11.Formular un PPAA para analizar la viabilidad del desarrollo del postgrado en la ETCG	100	PPAA en desarrollo	PPAA 0405-22 aprobado y en desarrollo
	2.12.Ejecutar 2 acciones de divulgación de la figura de Guía Académico en la ETCG	100	Neobolamiento de equipo de Guía Académico 2023 evaluado y publicado	Se publicó en la inducción, en las página web y redes sociales
	2.13.Gestionar una acción con las Unidades académicas que brindan cursos de servicio a la ETCG, para brindar cursos de nivelación para el estudiantado	0		Ejecutar II cido
	2.14.Ofertar un curso de nivelación para estudiantes de primer ingreso	100	Oferta del Plan de trabajo del Ing. Franklin De Obaldin del curso de Dibujo de curvas de nivel	Se ofertaron cursos de Dibujo con el plan de trabajo docente en enero 2023
	2.15.Gestionar una acción que promueva la participación de un docente en una pasantía	100	Se promueve la participación de algunos especialistas en centros de personal académico	Envío correos Movilidad Laboral 21/3/23
	2.16.Impulsar una acción que permita difundir la carrera entre la población estudiantil de colegios.	0		
	2.17.Definir una estrategia que facilite el vínculo con los empleadores	0		Delegar a Sevilla PPS y empleadores
	2.18.Establecer una acción que ayude a incentivar la participación estudiantil en intercambios académicos, científicos y tecnológicos	100	Se promueve por medio de Centros la Movilidad Estudiantil Actividad Escuela SIRGAS	Participación de estudiantes en la 8ª Escuela SIRGAS
	2.19.Gestionar una acción que permita identificar las necesidades de cursos de actualización dirigidos a las personas graduadas	100	Oferta de cursos de capacitación para personas graduadas en plan de trabajo del Dr. Jorge Moya	Se dictó un curso Plan Trabajo del Jorge Moya
	2.20.Realizar una acción que permita la formulación de un curso optativo de carrera, dirigido al desarrollo de competencias en el ámbito del emprendimiento e industria	100	Se oferta curso de Emprendimiento y Gestión de Proyectos en II cido	Curso a ofertar II cido, Avalado por VD TGF4470 TGF5230
3. Posicionar la ETCG como referente en las regiones y territorios mediante el fortalecimiento de las Sedes y Sección Regional y las acciones de colaboración y articulación entre facultades, Centros, universidades y otras instituciones para promover el desarrollo humano sostenible e incidir en el bienestar integral de las comunidades en todo el país	3.1.Gestionar una acción que facilite la identificación las necesidades que faciliten alianzas para desarrollo de PPAA	100	Análisis de admisibilidad de 5 propuestas	PPAA: Agrarias, Geografía, Planificación Social, ICOMVIS y Sarapiquí
	3.2.Gestionar una acción que promueva la búsqueda de áreas temáticas de la FCEN para el desarrollo de iniciativas de investigación y extensión	100	Análisis de admisibilidad de 5 propuestas	PPAA: Agrarias, Geografía, Planificación Social, ICOMVIS y Sarapiquí
	3.3.Desarrollar una acción que permita identificar las necesidades de la población de participación estudiantil	100	Análisis de admisibilidad de 5 propuestas	Se desarrolla la colaboración por medio de estudiantes de PPS
	3.4.Definir una acción para la creación de una base de datos con información de los PPAA	100	Información actualizada en página web	Información existente en la página web de la ETCG
	3.5.Definir una acción que garantice la participación estudiantil en temas de realidad nacional e internacional	100	Escuela SIRGAS	Participación de estudiantes y docentes en la 8ª Escuela SIRGAS
	3.6.Desarrollar una acción de comunicación de la ETCG con la información del quehacer académico	100	Publicación de información en página web y Redes sociales	Información existente en la página web de la ETCG
	3.7.Desarrollar una acción de apoyo a la divulgación de resultados de los PPAA	100	Divulgación de PPAA en marco de actividades	Información existente en la página web de la ETCG
	3.8.Desarrollar una acción de comunicación de la ETCG con la información del quehacer académico	100	Publicación de información en página web y Redes sociales	Información existente en la página web de la ETCG
	3.9.Definir una acción que permita el desarrollo de una herramienta tecnológica para acciones de la FCEN	0		En espera de indicación de FCEN
	3.10.Generar una acción para la discusión académica de temas de interés nacional	100	Charlas 90 Aniversario	Charlas de Mujer en la Ingeniería (8 marzo) Aplicaciones Topográficas (10 mayo) y Aplicaciones de Ordenamiento Territorial (16 mayo)



Total	Totalmente Realizadas	Realizadas Parcialmente	Sin realizar
66	48	1	17
100	72,73	1,52	25,76

Plan, trabajo Dirección y Subdirección				
Pertinencia social	Gestionar la construcción colectiva de las rutas de trabajo para que todas las personas de la Escuela se involucren y participen activamente en los procesos institucionales de investigación, extensión y docencia, en función de trascender el quehacer universitario en beneficio de la sociedad costarricense y dentro del marco de la Educación Pública Superior.	100	11 Comisiones con integración de todo el personal académico y administrativo	Se ha brindado el espacio de participación voluntaria en comisiones de todo el personal académico y administrativo y el personal que no se ha involucrado se incluye en alguna comisión para desarrollar el quehacer de la ETCCU
	Promover la interacción Sociedad-Universidad, con nuevas visiones y análisis de la realidad nacional e internacional para favorecer el diálogo social, científico y técnico.	100	Promoción participación en eventos	Se instruye a todo el personal a participar en eventos que promuevan la colaboración y diálogo social, científico y técnico por medio de directrices en circulares, oficios, correos y redes
	Promover el desarrollo de actividades que permitan generar prácticas, proyectos de investigación y extensión, que ayuden a solucionar las problemáticas que enfrentan las comunidades del país.	100	Incremento de participación en PPAA y prácticas de campo	Se instruye a todo el personal a participar en eventos que promuevan la solución de problemáticas en el área académica
Unidad Académica	Gestionar y agilizar la estructura organizacional, para potenciar los recursos humanos a través de un proceso interno ágil, igualitario y oportuno.	100	Implementación del Recurso Humano en Comisiones	Se ha distribuido el personal en comisiones para ejecutar las metas propuestas para el quehacer de la ETCCU de forma ágil
	Desarrollar el plan estratégico de la Escuela y cuando corresponda implementar la nueva propuesta	100	PMPI 2023-2027	Aprobación del PMPI en periodo 2023-2027 por la Asamblea de Unidad
	Establecer una iniciativa de proyección de la Escuela, actualizada y de atracción a la población	50	Investigación del quehacer en redes sociales	Se han realizado varias publicaciones, sin embargo es importante incrementar en el proceso de crecimiento de proyección de la Escuela
	Mejorar el ambiente laboral en todas las dependencias de la Escuela, basado en los ideales igualdad y equidad, para promover un ambiente de diálogo respetuoso con los compañeros funcionarios y estudiantes, donde se expresen sus ideas y se analicen las mismas	100	Personal académico y administrativo en ambiente laboral adecuado	Se ha brindado apertura de espacios de diálogo y escucha de propuestas de mejora de tal forma que el personal estudiantil, académico y administrativo, consideramos tener la confianza que nos permite manejar situaciones de forma ágil
	Gestionar los recursos que permitan la innovación, mantenimiento de la infraestructura y medios para el adecuado desempeño de la carrera.	50	Gestión de proceso de infraestructura	Se instruye a todo el personal a participar en eventos que promuevan la solución de problemáticas en el área académica
	Promover la actualización de los equipos topográficos, sistemas y equipos informáticos para la docencia e investigación de la ETCCU.	100	Gestión de adquisición de nuevo equipo	Se obtuvo la contribución económica de la Rectoría para la compra de equipo técnico con un valor de \$200 000.
	Plantear eventos que permitan dar a conocer los proyectos, investigaciones y la extensión que realiza la ETCCU.	50	Participación de personal en eventos	Se promueve la participación del personal académico en eventos que permitan divulgar los productos obtenidos en los PPAA. Se brinda además, en el marco del 50 aniversario de la ETCCU, para el mes de agosto espacio en el corredor de la ETCCU para que cada proyecto vigente presente un póster científico
	Promover la venta de servicios en la ETCCU, con el fin de captar recursos y coadyuvar al desarrollo del país.	25	Reuniones con personal de capacitación Atención a solicitud de servicio del INDER	Se fomenta por medio de reuniones con personal del AECID para la capacitación del personal en el tema de servicios. Se ha participado en dos reuniones a solicitud del INDER a la UNA, con colaboración del rector y el vicerrector de extensión para atender propuestas de venta de servicios
	Continuar con los procesos de acreditación de la ETCCU.	100	Proceso de acreditación al día	Se entregó SIRAAS el informe parcial de avances en el compromiso de mejoramiento periodo 2019-2021
	Incentivar la participación de los Docentes en comisiones y grupos de trabajo, proyectos investigación y extensión	100	Se promueve la participación como tutores y asesores de TFG	Se realiza en cada una de las oportunidades de reuniones y asambleas la solicitud de colaboración en acompañamiento del personal estudiantil para su desarrollo de TFG
Gestión Académica	Generar una base de datos que permita a los docentes contar con espacios en el territorio nacional para realizar las prácticas de campo.	0		
	Impulsar el desarrollo profesional de los académicos y académicas mediante planes de capacitación en las diferentes áreas temáticas de la ETCCU.	50	Cursos de Actualización	Cada docente en el compromiso de mejoramiento deberá mantenerse actualizado con un curso de especialización y otro de formación docente
	Promover capacitaciones sobre la elaboración de artículos científicos, estrategia para convertir una investigación en libros, folletos, artículos, con el fin de acercar a los docentes a los medios de comunicación	50	Información remitida a centros	Se remite a cada uno de los docentes las posibilidades de capacitación en cursos de capacitación
	Fomentar actividades para analizar y actualizar el plan de estudios vigente.	50	Reuniones de coordinación	Se han realizado reuniones de los coordinadores de carrera para análisis de cursos con falta de desarrollar un taller para análisis más exhaustivo
	Impulsar actividades para desarrollar un nuevo plan de estudios basado en las tendencias tecnológicas modernas, así como las necesidades de la sociedad.	0		
	Promover el desarrollo de una maestría, que permita ampliar la oferta académica que brinda la ETCCU.	100	PPAA vigente	Se avale por el Consejo Académico el PPAA para la propuesta de una maestría, que se encuentra vigente
	Analizar la viabilidad de la apertura de la carrera de forma itinerante en las sedes, aprovechando las ventajas de la modalidad remota.	50	Solicitud de Subsección	Se recibió solicitud de la Subsección con se han realizado 2 reuniones y se queda atento a solicitud formal para realizar el estudio de viabilidad y formular propuestas
	Impulsar la estabilidad laboral de todas las personas funcionarias de manera ágil, respetuosa y responsable.	100	Propuesta Académica cada ciclo	Cada ciclo se realiza una propuesta académica que brinda estabilidad laboral al personal de planta y se trata de mantener el personal de apoyo
	Promover el reconocimiento de las potencialidades y las competencias de las personas funcionarias	100	Taller Docente	Se brindó un taller con académicos para promover las potencialidades y competencias
	Fortalecer la oferta académica en la carrera, por medio de la integración de innovaciones tecnológicas y competencias requeridas para el estudiantado.	100	Cursos Optativos	El personal docente ha brindado oportunidades de innovación tecnológica y competencias requeridas en cursos optativos
	Impulsar la proyección de la ETCCU a la sociedad nacional por medio de la divulgación de su quehacer académico e investigativo. A partir de la puesta en funcionamiento de los equipos GNSS y de meteorología como dos fuentes de datos que se ofrecen a los usuarios.	100	Divulgación del quehacer en redes sociales	Se brinda la información en la página web y redes sociales para divulgar el quehacer de la ETCCU
	Fomentar la participación de los docentes en eventos nacionales e internacionales, para mantenerse a la vanguardia en temas actualizados.	100	Participación académica en eventos	Se realizó participación de académicos en eventos de interés científico nacional e internacional
	Implementar un plan continuo para el mejoramiento constante del actual plan de estudios de la ETCCU.	0		
Impulsar en el corto plazo con los procesos administrativos y logísticos orientados al establecimiento de un plan de maestría conjunta.	100	PPAA vigente	Se aprobó el PPAA que permitirá realizar el análisis de una posible maestría	
Impulsar un plan de difusión técnica docente y estudiantil por medio de presentaciones, seminarios y foros en los que se cuente con participación nacional e internacional.	100	Charlas	Se han brindado 3 charlas con temas de interés nacional	
Gestión Administrativa	Promover el mejoramiento continuo del personal, mediante cursos de capacitación y formación.	100	Capacitaciones del personal	Se incentiva la participación del personal administrativo para recibir capacitaciones que brinda la misma universidad y usar además los recursos de eventos cortos para capacitarse en otras instituciones
	Impulsar la estabilidad laboral de todas las personas funcionarias de manera ágil, respetuosa y responsable.	100	Entrega de propiedad Consejo y Plana de Asesoría	Se brindó la propiedad al sr. Michael Calderón en el puesto de consejero, y se solicitó la plana del asistente administrativo
	Fomentar el reconocimiento de las potencialidades y las competencias de las personas funcionarias en cada una de las áreas de trabajo.	100	Taller Administrativos	Se realizó taller de integración, potencialidades y capacidades con el personal administrativo
Población estudiantil	Fomentar la participación de la población estudiantil en las actividades de investigación, extensión, comisiones y promoción de la ETCCU.	100	Participación estudiantil	En todos los PPAA se asigna un estudiante para colaboración con tareas del mismo
	Fomentar la participación de estudiantes en grupos de estudio en áreas temáticas de la ETCCU.	100	Cursos extracurriculares	Se promueve la participación estudiantil en los cursos que se ofrecen para cada una de las áreas temáticas en los planes de trabajo del personal académico en enero
	Promover capacitaciones en cuanto a emprendimiento, de forma tal que permitan a los estudiantes establecer iniciativas empresariales una vez graduados.	50	Cursos de emprendimiento y Plan de Negocios	Se brindan en la oferta académica los cursos optativos de emprendimiento y Creación de Proyectos
	Recepcionar el desarrollo de trabajos finales de graduación, mediante la ejecución de talleres en los cuales se discutan ideas sobre posibles trabajos finales de graduación.	50	Taller de egresados	Se brindó un webinar para brindar oportunidades de temas de TFG para estudiantes graduados
	Promover el acercamiento entre empleadores y estudiantes que permitan establecer una bolsa de empleo, y desarrollo de prácticas profesionales.	50	Taller empleadores	Se brindó un taller con participación de empleadores que permitieron temas de interés para la ETCCU y sus estudiantes
	Establecer acciones para mejorar los lazos con los egresados de la ETCCU, mediante cursos de actualización profesional	100	Curso de Actualización	Se brindó en Febrero un curso de actualización en el plan de trabajo del Dr. Jorge Moya
	Promover la participación estudiantil en eventos de formación profesional e intercambio de conocimiento con otras entidades.	100	Participación estudiantil en SIRAAS a Capacitaciones	Algunos de nuestros estudiantes buscan asesoramiento que le brinde oportunidades para participar en eventos
	Templificar y facilitar un plan de capacitación continua que puede tener dos partes: docentes de la ETCCU capacitando egresados y egresados capacitando egresados por medio de la ETCCU.	0		
	Promover la investigación científica tecnológica, en áreas que se desarrollen mundialmente, con el fin de mantenernos a la vanguardia en temas de la realidad mundial.	6	una solicitud de propuesta de proyecto	Se recibió una solicitud de propuesta para participación en un proyecto internacional al cual se le brinda el apoyo
	Establecer redes de investigación con entidades nacionales e internacionales para realizar alianzas con el fin de mejorar la formación de los docentes y estudiantes.	0		
Generar un espacio anual donde la ETCCU pueda exponer los trabajos en docencia, investigación y extensión, como de estudiantes (trabajos relevantes en los proyectos de investigación)	0			
Promover la investigación extensionista, de manera que se permita replicar o fortalecer lo aprendido para el bien de la sociedad.	100	Prórroga de Proyecto de extensión	Existe interés de parte del personal para continuar con el desarrollo de proyectos existentes	



Total	Totalmente Realizadas	Realizadas Parcialmente	Sin realizar
43	25	12	6
100	58,14	27,91	13,95

PMPT 2023									
Objetivo Estratégico de mediano Plazo	Meta Estratégica Institucional	Acciones estratégicas	Aporte estratégico (producto, servicio)	Aporte por año 2023	Cuantificación aporte por instancia (TOTAL)	Logro meta unidad PV	Producto (detalle logro)	Justificación	
Implementar gradualmente el sistema de gestión de la calidad para la excelencia que promueva la planificación y ejecución orientadas a la mejora continua y permanente de todo el quehacer universitario	1.1.2. Promover acciones que propicien condiciones de empleo y trabajo decente, sostenible, libre de violencia y en condiciones de igualdad para las personas trabajadoras universitarias, que incluyan en su bienestar, estabilidad, salud integral, corresponsabilidad de los cuidados, así como en el acceso equitativo a los puestos de trabajo.	Promover el fortalecimiento de la estabilidad laboral y el desarrollo de las habilidades y destrezas del sector académico y administrativo	Plan de fortalecimiento del sector académico	20	1	20	Áreas estratégicas definidas	Se elaboraron las áreas estratégicas y su respectiva matriz de insumo para el resto del proceso.	
			Plan de fortalecimiento del sector administrativo	100	1	100	Curso de Raquel	La Sra Raquel Núñez inicia con preparación complementaria a sus funciones por medio de capacitación con recursos de eventos cortos	
	1.1.3. Fomentar estrategias facilitadoras de una cultura universitaria libre de todo tipo de discriminación por razones de diversidad de género, orientación sexual, pertenencia étnica y clase social que acija transversalmente la diversidad en los distintos ámbitos del quehacer universitario	Establecer acciones que coadyuven a la educación y sensibilización en los temas de igualdad de género, acceso igualitario a los servicios, respecto a la diversidad en los distintos ámbitos del quehacer universitario.	Divulgación en medios sociales de sensibilización en materia igualdad y equidad	20	5	0	0	Pendiente para II ciclo	
				Incorporación del tema dentro de los programas de curso en el proceso de mediación pedagógica	20	50	0	0	Pendiente para II ciclo
				Divulgación en medios sociales sobre los servicios que brinda la Universidad dirigidos a la población estudiantil	20	10	0	0	Pendiente para II ciclo
	1.1.4 Implementar estrategias centradas en la promoción integral del talento humano universitario encausadas al derecho de adquirir competencias y perfeccionarse a lo largo de la vida laboral	Establecer estrategias que orienten a la capacitación y actualización del personal académico y administrativo para el fortalecimiento de las capacidades y competencias.	Promover la incorporación teórica a personal de docentes	Plan de desarrollo profesional docente(1 curso de pedagogía y 1 curso profesional cada docente por año)	20	75	5	Capacitación personal docente	Se giró la directrix en 001 de incluir capacitaciones en matriz a cada persona funcionaria
				Plan de capacitación personal administrativo	20	45	5	Capacitación personal administrativo	Se giró la directrix en 001 de incluir capacitaciones en matriz a cada persona funcionaria
				Promoción de la participación de los académicos en pasantías	20	5	20	Información para pasantías	Se envía por medio de correo electrónico al personal académico de oportunidades de pasantías
				Taller de fortalecimiento de capacidades y competencias el personal administrativo	20	5	20	Taller	Se realizó un taller con el personal administrativo para potenciar capacidades y competencias
				Actualización del Repositorio en el sitio Web con la información de las publicaciones del personal académico y estudiantil de la ET CG	20	5	0	0	0
	1.1.5. Desarrollar acciones que propicien la gestión del conocimiento, la generación de estadísticas y la creación de indicadores orientados a la toma de decisiones y rendición de cuentas en el marco de una Universidad abierta	Promover acciones que permitan orientar la facultad abierta que promueve la transparencia, la rendición de cuentas, el acceso a la información pública y la ciencia abierta que evidencia a la labor sustantiva que impulsa la FCEN al servicio de la comunidad.	Base de datos con las estadísticas de rendimiento académico del plan de estudios	20	5	20	Base de datos	El coordinador de carrera en conjunto con la subdirectora realizan el trabajo de alimentación y mantenimiento de la base de datos para mantenerla actualizada cada ciclo lectivo	
				Fortalecimiento del compromiso de mejoramiento para el proceso de acreditación de las carreras	20	1	20	Compromiso de Mejoramiento en fecha	Se mantiene un seguimiento a cada una de las actividades existentes en el compromiso de mejoramiento con fecha al día
	1.1.6. Implementar procesos de acreditación, reacreditación, autoevaluación y certificación guiados al aseguramiento de la calidad, considerando esquemas internos y externos.	Promover acciones que permitan orientar la facultad abierta que promueve la transparencia, la rendición de cuentas, el acceso a la información pública y la ciencia abierta que evidencia a la labor sustantiva que impulsa la FCEN al servicio de la comunidad.	Taller de revisión para actualización del plan de estudios	20	5	0	0	0	
				Gestión de la creación de un curso optativo tomando en cuenta el área ambiental	50	1	50	Propuesta de curso de Riesgos	La MSc. Alicia Gómez ha presentado a la comisión de Curriculum una propuesta de curso de Riesgos relacionada con el área ambiental
Impulsar estrategias orientadas a favorecer la sostenibilidad, transparencia y equilibrio financiero que aseguren el cumplimiento misional en tanto universidad pública	1.2.1. Ejecutar acciones de mejora conducentes a la planificación, asignación y ejecución eficiente y eficaz de los recursos laborales, de operación y de inversión en todas las unidades ejecutoras	Desarrollar acciones que permita la priorización de necesidades en el ámbito del presupuesto de operación y inversión asignada a las instancias que integran la FCEN.	Inventario del estado del equipo de la unidad	20	5	20	Inventario Equipo Actualizado	Existe un inventario actualizado del equipo de la bottega	
			Inventario del estado del equipo de cómputo de la unidad	20	5	20	Inventario de equipo de cómputo actualizado	Existe un inventario actualizado del equipo de cómputo	
			Propuesta para la renovación, actualización y adquisición de licencias de software	20	5	20	Estudio de propuesta de Software	Se realizó un inventario de necesidades de software con el fin de actualizar, renovar y adquirir nuevas herramientas	
			Plan de adquisiciones	20	5	20	Solicitud a VD	Se realizó la solicitud de adquisición de software a la VD	
			Implementación de un plan para el rezago estudiantil.	20	5	20	Apertura cursos Repetencia	La administración realiza una revisión previa a la asignación de carga académica con colaboración de la Asociación de estudiantes, la revisión de indicaciones de coordinadores de tesis y se oferta de acuerdo con las necesidades. Se brindó en el I ciclo el curso de Cálculo Topográfico (con la problemática de deserción estudiantil)	
	1.2.2. Impulsar acciones facilitadoras de una cultura universitaria de buenas prácticas de la gestión de los recursos institucionales disponibles en el marco de la sostenibilidad financiera y ambiental	Establecer una estrategia para la gestión eficiente y sostenible de los recursos institucionales que ayuden al uso compartido entre las unidades de la FCEN.	Apoyo a las actividades que desarrolló la Universidad Nacional en el tema de deserción estudiantil	20	5	20	Apertura cursos Repetencia	Se da seguimiento de Artículo 9 y necesidades estudiantiles para apertura de actividades que promuevan la disminución estudiantil y además, se ofertan cursos extracurriculares en enero	
				Planificación anual de las jornadas laborales	20	5	20	Baja de activos	La administración realiza un análisis detallado de necesidad de cursos de acuerdo con el plan de estudios vigente en el que se
				Substitución de equipos obsoletos.	20	5	20	20	Se realiza una revisión de equipo técnico y de cómputo y se elabora el proceso de baja de activos, en el año se han realizado 3
	1.2.2. Impulsar acciones facilitadoras de una cultura universitaria de buenas prácticas de la gestión de los recursos institucionales disponibles en el marco de la sostenibilidad financiera y ambiental	Establecer una estrategia para la gestión eficiente y sostenible de los recursos institucionales que ayuden al uso compartido entre las unidades de la FCEN.	Estrategia para uso compartido de activos entre las unidades de la FCEN y FTM	20	1	20	20	Uso de personal y vehículos	La ET CG brinda colaboración a la FCEN con servicio completo de transporte

	1.3.4. Promover iniciativas conducentes a la generación de recursos propios mediante vínculo externo y transferencia del conocimiento	Promover acciones que permitan la generación de nuevas iniciativas de vínculo externo y transferencia de conocimiento.	Capacitación en normativa de vinculación externa	20	1	0		
Fortalecer la gestión de la infraestructura y equipamiento, mediante criterios de calidad, integración, accesibilidad universal y sustentabilidad ambiental que potencien la acción sustantiva de excelencia y pertinencia.	1.3.3. Promover acciones encaminadas al uso compartido intra e interinstitucional de la infraestructura y recursos universitarios públicos	Establecer acciones a nivel de facultad para la adquisición y uso compartido del equipo científico, tecnológico y especializado.	Coordinación con las diferentes escuelas de la FCEN para la adquisición de recursos de uso compartido	20	1	0		
	1.3.4. Disponer de espacios físicos en los campus facilitadores de la promoción de la salud, la práctica del deporte, la recreación y la creación simbólica, cultural y artística para el uso de la comunidad universitaria y nacional	Generar espacios para la recreación y atención de la salud mental para la población estudiantil y funcionarios de la facultad.	Promoción de espacios sobre temas de salud mental	20	3	20	Charla	La FCEN ha brindado oportunidad de participación de personal académico y administrativo en charla de Estilos de Vida
Implementar estrategias de transformación digital y de sociedad del conocimiento orientadas a la innovación de la gestión del quehacer universitario, la toma de decisiones y la aplicación de principios de Universidad Abierta	1.5.2. Actualizar permanentemente la infraestructura de tecnología digital en redes, equipos, sistemas y aplicaciones potenciadora de la innovación del quehacer universitario y con criterios de ciberseguridad	Establecer acciones que coadyuven a la identificación de los requerimientos y gestión de equipo científico – tecnológico para el desarrollo de la acción sustantiva	Inventario de las necesidades tecnológicas relacionadas con equipo científico – tecnológico de la unidad	20	3	20	Inventario Equipo Actualizado	Se realizó solicitud a la rectoría brindando aval y proporcionando 106 millones para la adquisición de equipo
	1.5.4. Impulsar acciones encaminadas a la incorporación de herramientas, materiales y recursos tecnológicos emergentes en el quehacer universitario	Elaborar una estrategia a nivel de facultad que propicie la transformación digital que permita el desarrollo de la acción sustantiva	Implementación de las herramientas y capacitaciones para la realización de actividades híbridas en tiempo real que propicien la FCEN	20	1	20	Equipo telepresencia	La FCEN otorgó un recurso con herramientas tecnológicas que faciliten las actividades de capacitación en tiempo real
	1.5.5. Desarrollar estrategias dirigidas al diseño y uso de entornos digitales en el desarrollo de la acción sustantiva	Generar un espacio académico de intercambio de experiencias sobre el uso de entornos digitales en el desarrollo de la acción sustantiva.	Capacitación en las herramientas digitales disponibles en la Universidad	20	5	0		
			Espacio de intercambio de experiencias en el uso de herramientas digitales	20	5	0		
			Revisión del plan de estudios vigente	100	1	0		
	1.5.6. Impulsar acciones dirigidas a elevar las competencias digitales entre las personas estudiantes	Proponer la incorporación de las competencias digitales en los planes de estudio para el desarrollo en habilidades blandas a los futuros profesionales que brinda la FCEN a la sociedad.	Revisión del plan de estudios	20	1	0		
Fortalecer la realización de la acción sustantiva con abordajes multi, inter y transdisciplinarios (MIT) orientados a la gestión y transferencia de conocimientos, el diálogo e intercambio de saberes y la creación simbólica, cultural y artística para propiciar el desarrollo humano sostenible	2.1.1. Ejecutar modalidades de la acción sustantiva con abordaje MIT conducentes a la identificación y atención de asuntos, desafíos y problemáticas de alto impacto nacional, regional y territorial	Desarrollar el II Congreso UCAEN como espacio para potenciar el progreso y el intercambio académico entre unidades	Colaboración en la organización y desarrollo del Congreso de FCEN	20	1	0		
		Articular las actividades que permita la difusión pública sobre las acciones que impulsan las unidades que integran la FCEN en el campo científico y tecnológico.	Divulgación en las web de la ETCG la difusión de los objetivos de los PPPAA	20	5	20	Publicaciones en web y redes sociales	La ETCG emplea los medios tecnológicos para la divulgación del quehacer: investigación, docencia y extensión
	2.1.4. Promover la participación de personas estudiantes en los abordajes MIT desarrollados en las distintas modalidades de la acción sustantiva	Generar proyectos y actividades de gestión académica que permita la participación de los estudiantes para el desarrollo de competencias y actividades de emprendimiento e industria.	Actividad de gestión académica orientada a los estudiantes para la creación de capacidades y competencias en emprendimiento e industria	50	1	50	Curso Optativo de Emprendimiento y Gerencia de Proyectos	Se oferta para el II ciclo los cursos optativos de Emprendimiento en Bachillerato y Gerencia de proyectos en Licenciatura
			Elaborar estrategias que incorporen las competencias de emprendimiento e industria de los estudiantes en el plan de estudios.	50	1	50	Curso Optativo de Emprendimiento y Gerencia de Proyectos	Se oferta para el II ciclo los cursos optativos de Emprendimiento en Bachillerato y Gerencia de proyectos en Licenciatura
Fortalecer la realización de la acción sustantiva con abordajes multi, inter y transdisciplinarios	2.2.1. Impulsar iniciativas para la transformación cultural universitaria orientadas al aporte del desarrollo humano sostenible, con énfasis en los derechos humanos, el desempeño ambiental y la gestión del riesgo ante eventos naturales y antrópicos	Generar acciones que propicien el compromiso de la facultad en el ámbito de la gestión ambiental para el	Participación en la comisión ambiental de la FCEN	20	1	20	Doz participantes en Comisión Ambiental	La ETCG es representada en la Comisión Ambiental FCEN por los compañeros Franklin De Obaldía y Michael Calderón
	2.2.2. Actualizar las áreas estratégicas institucionales que orienten las MAS para propiciar el desarrollo humano sostenible en las regiones, los territorios y las comunidades	Fomentar espacios de colaboración y aprendizaje de tecnologías disruptivas, para que sean utilizadas entre unidades para el diseño del plan de estudios (posgrados) o PPPAA (IA, Fabricación).	Actualización de las áreas estratégicas de la ETCG	50	1	50	Áreas estratégicas actualizadas	Se completó la actualización de las áreas estratégicas y su respectivo matriz
		Profundizar el quehacer de la acción sustantiva mediante prácticas de la ciencia abierta, orientadas a la generación y difusión colaborativa y democrática del conocimiento.	Nota técnica de la presentación de los productos del PPPAA	20	5	10		Pendiente de avalar
			Actualización del Repositorio en el sitio Web con la información de las publicaciones del personal académico y estudiantil de la ETCG por año (TFG PPPAA PPS artículos)	20	5	0		

(MTI) orientados a la gestión y transferencia de conocimientos, el diálogo e intercambio de saberes y la creación simbólica, cultural y artística para propiciar el desarrollo humano sostenible	2.2.8. Promover estrategias de difusión de la producción intelectual en múltiples formatos editoriales orientados por la calidad, pertinencia e impacto social	Establecer una estrategia de comunicación que permita una mayor difusión a nivel interno y externo de la universidad sobre los aportes que brinda la facultad en el campo científico y tecnológico.	Nota técnica de la presentación de los productos del PPAA	20	5	10		Pendiente de avalar
	2.2.10. Promover estrategias de colaboración interuniversitarias facilitadoras de la articulación del trabajo académico en los ámbitos nacional, regional e internacional	Promover estrategias de colaboración interuniversitarias a nivel de unidades académicas para propiciar el intercambio académico y la articulación de trabajos colaborativos.	Colaboración interuniversitarias de gestión académica en las áreas de desarrollo de la ETCG	20	1	20	PPAA colaboración Sección regional Sarapiquí	Los compañeros MSc. Kenneth Ovares y MSc. Esteban Mora realizaron la propuesta, avalado para iniciar el II ciclo 2023 de un PPAA con colaboración de la Sección regional de Sarapiquí
	2.2.12. Promover espacios de participación de las personas estudiantes en las diversas MAS que contribuyan en su formación integral	Desarrollar acciones que promuevan la participación de estudiantes en el trabajo en los PPAA.	Incorporación de estudiantes para la participación en los PPAA	20	10	20	Estudiantes Participantes en PPAA	Todos los PPAA de la ETCG cuentan con participación estudiantil formulada en la propuesta de proyecto y asignación de estudiantes asistentes
Impulsar procesos de innovación y transformación curricular bajo un enfoque humanista y pedagógico actualizado, pertinente y flexible que promueva la evaluación, el diseño y la actualización de la oferta docente que incida en la transformación social y la empleabilidad de las personas graduadas	2.3.2. Implementar una oferta académica innovadora mediante diseños y rediseños de planes de los estudios que consideren criterios de gestión curricular innovadores, enfoque MIT, abordaje interuniversidades y la pertinencia del contexto regional, territorial e internacional	Generar nuevas ofertas académicas a nivel de facultad acorde a lo que la sociedad demanda según información de	Rediseño del Plan de Estudios	20	1	0		
	2.3.7. Fortalecer las acciones de seguimiento, acompañamiento, atención del rezago y la regencia, para la permanencia, logro y graduación en tiempo oportuno de las personas estudiantes	Implementar estrategias de nivelación que permitan la atención oportuna del rezago y regencia de los estudiantes a nivel de programas de nivelación o cursos de servicio	Propuesta de Diseño Plan de Estudios de Posgrado	20	1	0		
			Gestión de recuperación para evitar la deserción.	20	1	0		
			Gestión de centros de recuperación para los cursos de servicio	20	1	0		
Impulsar la internacionalización del quehacer sustantivo mediante acciones transversales conducentes al fortalecimiento de alianzas, redes, cooperación, movilidad e intercambio para el fortalecimiento de la vinculación de la Universidad en el contexto global	2.4.2. Implementar una estrategia institucional orientada a la promoción de la diplomacia científica, cultural y artística que facilite la apertura de espacios para la proyección y la vinculación internacional del quehacer sustantivo de la universidad	Fortalecer la estrategia de comunicación que permita la generación de acciones que potencien la diplomacia científica a nivel de facultad.	Gestión en éxito académico en los cursos de nivelación	20	1	20	Coordinación de cursos requeridos en Éxito académico	Se realiza coordinación entre la subdirección y la responsable de la FCEN como asesora académica en el programa de Éxito académico para mejorar el alcance académico del estudiantado con problemas de avance
			Gestión en éxito académico en los cursos de nivelación	20	1	20	Coordinación de cursos requeridos en Éxito académico	Se realiza coordinación entre la subdirección y la responsable de la FCEN como asesora académica en el programa de Éxito académico para mejorar el alcance académico del estudiantado con problemas de avance
	2.4.3. Generar acciones de movilidad académica y administrativa con preferencia internacional dirigidas a la formación conducente a título, el desarrollo de iniciativas de investigación conjuntas, pasantías, actualización y capacitación para impactar la acción sustantiva	Promover acciones que permitan la movilidad académica y administrativa.	Estrategia de Movilidad Académica	20	5	0		
	Fortalecer el desarrollo de espacios vitales inclusivos y saludables para la formación integral y humanista de las personas estudiantes y el bienestar de la comunidad universitaria durante todo su ciclo de vida institucional, a través de procesos y estrategias con un enfoque de promoción de la salud y desarrollo integral	2.5.1. Garantizar que el modelo de admisión cumpla con las políticas institucionales en este ámbito orientado al acceso a la educación superior pública en condiciones de equidad	Implementar acciones afirmativas para el ingreso con condiciones de equidad a carreras STEM	Plan de promoción de la carrera a nivel de 10 grado de educación académica, 11 técnico	20	5	0	
2.5.2. Desarrollar acciones que permitan la vinculación de las personas estudiantes en su proceso de formación con el ejercicio laboral futuro acorde con su perfil profesional		Impulsar el vínculo de la universidad con el actor productivo a nivel de facultad	Estrategia de vínculo permanente de la ETCG con distintos sectores empleadores, considerando la realización de Práctica supervisada y TFG	20	5	20	Coordinación con empleadores	Se han definido con la Comisión de Graduados la participación de estudiantes en PPS para el II ciclo con la colaboración del MSc. Carlos Sevilla
2.5.7. Promover espacios de participación estudiantil para la discusión del quehacer universitario y la realidad social		Promover espacios de participación estudiantil que ayude al intercambio académico, científico y tecnológico.	Plan de actividades que promuevan la participación estudiantil	20	5	20	Actividades con participación estudiantil	En el Marco del 50 Aniversario de la ETCG se han brindado 3 charlas para participación estudiantil, en temas de Mujeres en la Ingeniería, Aplicaciones Topográficas y Aplicaciones en Ordenamiento Territorial
Fortalecer el desarrollo de espacios vitales inclusivos y saludables para la formación integral y humanista de las personas estudiantes y el bienestar de la comunidad universitaria durante todo su ciclo de vida institucional, a través de procesos y estrategias con un enfoque de promoción de la salud y desarrollo integral	2.6.2. Vincular la formación del estudiantado con la realidad laboral, el sector social, productivo, cultural y artístico mediante acciones de acompañamiento y seguimiento a las personas estudiantes	Desarrollar una estrategia para el fortalecimiento de competencias laborales de las personas estudiantes y egresados, así como su educación continua	Estrategia de actualización para graduados	20	5	20	Curso de Actualización	Se promueve en el plan de trabajo de cada académico para el primer periodo del año (enero) la propuesta e implementación de un curso de actualización para personas graduadas, misma que se dictó en febrero por el Dr. Jorge Moya
Posicionar la UMR como referente en las regiones y territorios mediante el fortalecimiento de las	3.1.3. Generar alianzas académicas intrauniversitarias e interuniversitarias que permitan el desarrollo de iniciativas de investigación y extensión conjuntas en las regiones, territorios y comunidades	Establecer alianzas a nivel de interunidad que permita el desarrollo de iniciativas de investigación y extensión en las regiones, territorios y comunidades	Alianzas para el desarrollo de PPAA	20	1	20	PPAA articulados	Se aprobaron propuestas de PPAA durante el 2021 en los cuales se integra ICOMVIS.
			Talleres para buscar áreas temáticas en común para el desarrollo de iniciativas	20	5	0		
	3.1.4. Desarrollar alianzas universitarias con participación interinstitucional pública y con otras organizaciones de la sociedad civil en los ámbitos regionales, territoriales y locales	Identificar las necesidades del país y la universidad con los gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil para establecer alianzas que generen impacto en la sociedad.	Talleres con organizaciones de la sociedad civil para identificar necesidades urgentes de la población	20	5	10	Reuniones INDER	Se ha realizado el acercamiento a INDER como alianza para contribuir en la solución de necesidades urgentes de la población habitante de territorios administrados por el INDER







**ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN FUNDAUNA**  
(Si no tienen recursos en Fundauna, no es necesario llenarlo)

<b>DATOS GENERALES DEL INFORME</b>					
N° informe		Fecha del informe		Período del informe	
2		24/5/2023		Desde	2/5/2022
				Hasta	24/5/2023
<b>DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME</b>					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Gabriela	Cordero	Gamboa	110290119		
Puesto		Unidad ejecutora			
Directora de Unidad Académica		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Sara Cecilia	Bastos	Gutiérrez	603030752		
Puesto		Unidad ejecutora			
Subdirectora		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia			
				Fecha de corte:	Día
				Mes	Año
<b>DETALLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS</b>					
Nombre de la cuenta	Número de cuenta	Fuente de recursos	Responsable de la cuenta	Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte	Observaciones
Asesorías y Consultorías en Topografía	080389-0000	venta de servicios	Jose Valverde Calderón	₡ 1 078 774,03	
Establecimiento de Puntos de Apoyo (EPA)	053613-0000	venta de servicios	Jorge Moya Zamora	₡ 2 508 029,24	

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

1

Firma del funcionario/a que rinde el informe

<b>DETALLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS</b>					
<b>Nombre de la cuenta</b>	<b>Número de cuenta</b>	<b>Fuente de recursos</b>	<b>Responsable de la cuenta</b>	<b>Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte</b>	<b>Observaciones</b>

*Nota aclaratoria para completar este formulario:*

*Solamente debe ser completado por las personas funcionarias sujetas a rendir este informe que tienen recursos en Fundauna. Deben presentarlo de todas las cuentas que están adscritas a su unidad ejecutora. Los datos para completarlo deben extraerse del sistema Sigepro de Fundauna y contarán con la colaboración de los asesores de proyectos de la Fundauna.*

*Solo se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los periodos anteriores.*

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

**ESTADO ACTUALIZADO DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBPROCESOS DEL SISTEMA DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN**

**(Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional-SEVRI y Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión-ASMCG)**

DATOS GENERALES DEL INFORME								
N° informe	Fecha del informe			Período del informe				
2	24/5/2023			Desde	2/5/2022	Hasta	24/5/2023	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME								
Nombre	Primer apellido		Segundo apellido		Cédula			
Gabriela	Cordero		Gamboa		110290119			
Puesto				Unidad ejecutora				
Directora de Unidad Académica				Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia				
Nombre	Primer apellido		Segundo apellido		Cédula			
Sara Cecilia	Bastos		Gutiérrez		603030752			
Puesto				Unidad ejecutora				
Subdirectora				Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia				
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES								
Marque con X si durante su período de gestión participó de la aplicación de los subprocesos mencionados.				SEVRI	ASMCG	Ninguno		
Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI)								
Formulación				Seguimiento				
Actividades de respuesta al riesgo (ARR)	Año de aplicación	Plazo	Responsable	Estado				Observaciones
				Implementada	En proceso	Sin iniciar	Descartada	
No aplica								
Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG)								
Formulación				Seguimiento				
Actividades de mejora (AM)	Año de aplicación	Plazo	Responsable	Estado				Observaciones
				Implementada	En proceso	Sin iniciar	Descartada	
No aplica								

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO participó durante su gestión en un subproceso de SEVRI o de Autoevaluación coordinado por Apeuna, se limita a completar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, debe marcar con una X la casilla "ninguno". Y deja en blanco el resto del formulario.
- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SÍ participó durante su gestión en alguno de los dos subprocesos (SEVRI o Autoevaluación), completa este formulario con base en la información de la que ya dispone en la plantilla de seguimiento que posee su unidad ejecutora y que digitaron en Google Drive en el momento oportuno. Para ello descarga la plantilla que ya posee y le incluye las columnas de SEGUIMIENTO de este formulario y completa la información del ESTADO en las columnas respectivas.
- Si por alguna razón la persona funcionaria sujeta a rendir este informe no cuenta con esas plantillas debe coordinar directamente con Apeuna lo siguiente:
  - Se le informe si efectivamente no le han aplicado ningún subproceso de SEVRI o Autoevaluación, en cuyo caso realiza lo indicado en el punto 1 anterior.
  - Recupera la matriz con la actividad, plazo y responsable, incluye las columnas de "seguimiento" y la completa con la colaboración del personal de apoyo de su unidad.



**ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA UNIVERSITARIA U ÓRGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA**

**Control de confidencialidad:** Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME										
N° informe		Fecha del informe			Período del informe					
2		24/5/2023			Desde	2/5/2022	Hasta	24/5/2023		
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME										
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula		
Gabriela		Cordero			Gamboa			110290119		
Puesto				Unidad ejecutora						
Directora de Unidad Académica				Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia						
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula		
Sara Cecilia		Bastos			Gutiérrez			603030752		
Puesto				Unidad ejecutora						
Subdirectora				Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia						
<b>Marque con X si recibió informes de auditoría durante su gestión (de la Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria y/o auditoría externa).</b>									<input type="checkbox"/> <b>SÍ</b>	<input type="checkbox"/> <b>NO</b>
RESUMEN DEL ESTADO DE CUMPLIMIENTO										
Instancia de origen (escoger del desplegable)	Oficio o informe			Porcentaje de cumplimiento					Justificación (en los casos que no se encuentran implementados al 100%)	
	N°	Fecha	Título	0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100		
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-15-2019	30/8/2019	Evaluación de aspectos de control en la Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.				X		Se ha solicitado mediante el oficio UNA-ETCG-OFIC-024-2023 una prórroga por falta de conocimiento en los procesos de Plazos de Conservación de Documentos de la ETCG.	
Contraloría General de la República	UNA-CU-INFO-17-2019	1/11/2019	Evaluación de aspectos de control en la Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.				X		Se ha solicitado mediante el oficio UNA-ETCG-OFIC-438-2022 una prórroga por falta de completar expedientes PPAAs, inventarios de activos ante almacenaje por remodelación.	

- Nota aclaratoria para completar este formulario:**
- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió informes de auditoría emitidos por la Contraloría General de la República, la Contraloría Universitaria o de auditorías externas, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, marca con X la casilla sobre la recepción de informes de auditoría durante su gestión, y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.
  - Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SI recibió durante su gestión algún informe de auditoría debe:
    - Escoger del desplegable en la casilla de "instancia de origen" el nombre de quien realizó la auditoría: Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria o auditoría externa.
    - Incluye los datos del informe: número, fecha y título.
    - Para llenar la información del porcentaje de cumplimiento, utiliza la matriz de seguimiento de las "Disposiciones Administrativas" o "Recomendaciones" que obligatoriamente ha tenido que crear y completar producto del informe recibido, en ejecución o concluido.
    - El porcentaje de cumplimiento debe contener información GENERAL del avance del informe, no la información detallada, pues esta podrá consultarse por cualquier persona interesada a partir de la matriz de seguimiento del informe que la unidad tiene en sus archivos.
    - Si cualquier persona interesada quiere conocer el estado de avance de todas y cada una de las disposiciones o recomendaciones de un informe, debe consultarlo a la unidad ejecutora responsable, la cual dará acceso a la matriz de seguimiento, previa eliminación de la información confidencial.



**ESTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS EJECUTADOS  
Y/O EN PROCESO DURANTE LA GESTIÓN**

**Control de confidencialidad:** Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME						
N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe				
2	24/5/2023	Desde	2/5/2022	Hasta	24/5/2023	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME						
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula			
Gabriela	Cordero	Gamboa	110290119			
Puesto		Unidad ejecutora				
Directora de Unidad Académica		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula			
Sara Cecilia	Bastos	Gutiérrez	603030752			
Puesto		Unidad ejecutora				
Subdirectora		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia				
Marque con X si tramitó durante su gestión procedimientos disciplinarios.					SÍ	NO
ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS						
N° de expediente o resolución de apertura	Fecha	Estado (marcar con X)		Resultado del procedimiento (únicamente completa esta columna si ya concluyó el procedimiento) (escoger de la lista desplegable)		
		Concluido	En proceso			
No se recibieron						

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO realizó procedimientos disciplinarios, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

Se deben incluir todos los procedimientos disciplinarios que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe tuvo que ejecutar durante su gestión. Solamente tiene dos opciones: indicar número de expediente disciplinario ya abierto, concluido o en proceso, o bien indicar el número de resolución por la cual inició o concluyó un procedimiento abreviado o resolución de solicitud de inicio de procedimiento ordinario.

Solamente debe incluir el número de expediente o resolución, NO los datos de la persona investigada o sancionada. Sin embargo, si alguien solicita información de las personas investigadas o sancionadas de procedimientos ya concluidos, la información es pública.


**RESUMEN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS DURANTE LA GESTIÓN**

**Control de confidencialidad:** Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

<b>DATOS GENERALES DEL INFORME</b>				
N° informe	Fecha del informe	Período del informe		
		Desde	Hasta	
2	24/5/2023	2/5/2022	24/5/2023	
<b>DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME</b>				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Gabriela	Cordero	Gamboa	110290119	
Puesto		Unidad ejecutora		
Directora de Unidad Académica		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Sara Cecilia	Bastos	Gutiérrez	603030752	
Puesto		Unidad ejecutora		
Subdirectora		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia		
Marque con X si durante su gestión recibió peticiones de información.			SI	
			NO	
<b>RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES</b>				
Detalle de la información solicitada	Instancia o persona que lo solicitó	Documento de respuesta de la solicitud		Estado (escoger de la lista desplegable)
		N°	Fecha	
No existe				

 \_\_\_\_\_  
 Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

 \_\_\_\_\_  
 Firma del funcionario/a que rinde el informe

<b>RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES</b>				
<b>Detalle de la información solicitada</b>	<b>Instancia o persona que lo solicitó</b>	<b>Documento de respuesta de la solicitud</b>		<b>Estado (escoger de la lista desplegable)</b>
		<b>N°</b>	<b>Fecha</b>	

*Nota aclaratoria para completar este formulario:*

*Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió peticiones, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.*

*El artículo 11, inciso e), de la Ley de Regulación del Derecho de Petición obliga a todos los funcionarios públicos a incluir en el informe de fin de gestión el detalle de las peticiones de información recibidas y cómo fueron atendidas.*

*Solamente se deben incluir las solicitudes de información presentadas por instancias o personas externas a la Universidad, por ejemplo, diputados, periodistas, asociaciones, etc. No se incluyen peticiones de información de miembros de la comunidad universitaria (personal académico, personal administrativo, estudiantes, autoridades, Contraloría Universitaria, órganos desconcentrados, y otros).*

*En el caso del informe del (de la) rector (a), debe incluir los recursos de amparo recibidos durante su gestión por violación al derecho de acceso a la información, lo cual deberá solicitarse a la Oficina de Asesoría Jurídica. Debe incluir el número de expediente, si está en trámite o resuelto, si se condenó o no a la Universidad por no entregar información, y si se le condenó en costas.*

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe







### RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES

**Control de confidencialidad:** Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

<b>DATOS GENERALES DEL INFORME</b>			
N° informe	Fecha del informe	Período del informe	
		Desde	Hasta
2	24/5/2023	2/5/2022	24/5/2023
<b>DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME</b>			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
Gabriela	Cordero	Gamboa	110290119
Puesto		Unidad ejecutora	
Directora de Unidad Académica		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
Sara Cecilia	Bastos	Gutiérrez	603030752
Puesto		Unidad ejecutora	
Subdirectora		Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia	
<b>DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES</b>			
1. Analisis de espacios de espacios para definir mayor colaboración del personal en la formulación de PPAA			
2. Incentivar al personal académico por buscar espacios que permitan realizar venta de servicios y obtener recursos			
3. Solicitud de colaboración al personal docente de la ETCG para brindar ideas de mejoramiento para la Unidad Académica y colaboración en actividades organizadas para proyectar el quehacer de la Unidad Académica			

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

Firma del funcionario/a que rinde el informe

**DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES**

*Nota aclaratoria para completar este formulario:*

*La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones, que son resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.*

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

2

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario/a que rinde el informe