

Proceso para la Ayuda Especial que la Universidad Nacional otorga

- Enlace de información y fechas para los procesos:
<https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/pasos#ayudas-especiales>
- Enlace del SIBEUNA: <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>

Paso 1. Verificar el tipo de beca

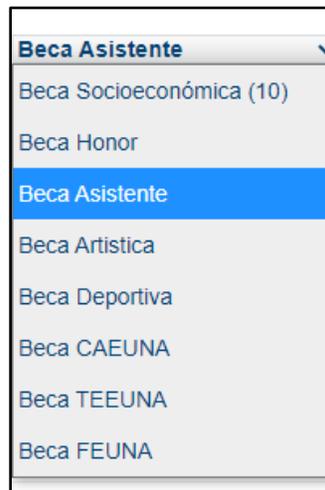


Figura 1, Becas, 2021

Paso 2. Verificar la información y fechas, de la página web del programa de apoyo socioeconómico y seguimiento (PASOS)

¿Cómo se solicita?

- En los plazos definidos para cada ciclo, ingresar su solicitud en el SIBEUNA, en la opción formulario de Ayuda Especial.
- La solicitud debe venir acompañada de una cotización a nombre de la persona estudiante y documentación de respaldo según cada caso (examen médico, el informe técnico, carta de la persona docente, el programa del curso, referencia emitida por médico de Departamento de Salud de la UNA o de la Caja Costarricense del Seguro Social, entre otros)
- Enviar los documentos solicitados en el formulario de ayuda, desde su correo electrónico institucional al correo de la persona profesional, según corresponda su campus. En el caso específico del Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez, quienes cuenten con beca Omar Dengo (Residencias) enviar al correo resiestud@una.cr y quienes son personas becadas Luis Felipe deben remitirlo al correo de la trabajadora social encargada de la carrera que cursa. Contactos en: www.vidaestudiantil.una.ac.cr/pasos#contactos.
- El resultado de la solicitud, será informado por la persona profesional en Trabajo Social a su correo electrónico institucional y en ella se detallará si la solicitud fue aprobada o denegada.
- Para los casos de aprobación de la ayuda económica, deberá enviar escaneada la factura de cancelación al correo de la persona Trabajadora Social responsable de la valoración.

Figura 2, Información de PASOS, 2021.

Fuente: <https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/pasos#ayudas-especiales>

27 de setiembre. Inicia período de solicitud de ayudas especiales. Finaliza el 1 de octubre.
25 de octubre. Inicia período de solicitud de ayudas especiales. Finaliza el 29 de octubre.

Figura 3, Fechas de PASOS, 2021

Fuente: [Fuente: https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/pasos#ayudas-especiales](https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/pasos#ayudas-especiales)

Paso 3. Ingresar al SIBEUNA



The image shows the login interface for SIBEUNA. At the top left, there are navigation tabs for 'BECAS', 'ESTUDIANTES', and 'BENEFICIOS'. The main header includes the SIBEUNA logo and the UNA Universidad Nacional Costa Rica logo. Below the header, the text 'Ingreso al Sistema' is centered. The login form consists of a 'Tema' dropdown menu with 'blitzer' selected, and two input fields for 'Identificación *' and 'Clave *'. An 'Enviar' button is located at the bottom right of the form.

Figura 4. SIBEUNA,2021

Fuente: <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>

Paso 4. Al lado izquierdo existe una cuadro donde se escoge la opción de “Solicitud Ayuda Especial” o “Solic. Ayuda Especial”



The image shows a sidebar menu titled 'Formularios'. The menu items are: 'Inicio', 'Solic. Beca Socioeconómica', 'Solic. Beca Participación Relevante', 'Solic. Beca Honor', 'Solic. Beca Funcionario', 'Solic. Beca Omar Dengo (Residencia estudiantil)', 'Solic. Beca Luis Felipe', and 'Solic. Beca Posgrado'. The option 'Solic. Ayuda Especial' is highlighted with a red oval.

Figura 5. Formularios, 2021

Fuente: <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>

Paso 5. Luego, aparecer la información necesaria para solicitar esta ayuda y enviar cierta información a la encargada profesional según la carrera

PROCESO DE SOLICITUD DE AYUDA ESPECIAL DEL 27 DE SETIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE 2021

La ayuda especial consiste en un aporte económico que se otorga para gastos académicos y de salud.
Se solicitan y se otorgan antes de adquirir el artículo por el cual se está gestionando. Las facturas de cancelación deben tener fecha posterior a la aprobación de la ayuda especial para que tenga validez para este fin.
Pueden optar por este beneficio estudiantes que tengan exoneración total en el pago de créditos y se dará prioridad a la población estudiantil becada por condición socioeconómica.
El monto de la ayuda será definido por la profesional de conformidad con lo establecido por el Consejo de Becas y se hará efectivo según la disponibilidad presupuestaria institucional.

LEA Y ACEPTE LOS SIGUIENTES TÉRMINOS

1. Ingrese su solicitud dentro del plazo establecido y conserve el número de consecutivo asignado por el Sibeuna
2. Envíe dentro del plazo y desde su correo estudiantil (escribiendo en el asunto su nombre y apellido) al correo de la profesional, según la siguiente distribución:
BOD (Residencias Estudiantiles) campus Omar Dengo y Benjamín Núñez: resiestud@una.cr
BLF campus Omar Dengo y Benjamín Núñez: Ingresar al siguiente link: <https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/bienestar-contacts> y seleccionar profesional según carrera
Campus Liberia: rosalyn.bustos.garcia@una.cr
Campus Nicoya: ana.blanco.cortes@una.cr
Campus Pérez Zeledón: sofia.jimenez.carvajal@una.cr
Campus Coto: mayra.segura.garcia@una.cr
Interuniversitaria de Alajuela: marianella.azofeifa.cruz@una.cr
Huetar Norte y Caribe (Sarapiquí) : maria.avila.alfaro@una.cr

lo siguiente:

Nombre completo, cédula y año de ingreso.
Factura proforma o cotización del bien o servicio que se requiera a nombre de la persona solicitante.
Documentación que respalde la solicitud: carta de la persona docente, el programa del curso, según corresponda para cada caso (se puede solicitar algún documento adicional según considere la persona profesional en Trabajo Social).
El consecutivo de solicitud asignado por el SIBEUNA

3. La valoración tarda cerca de 3 semanas y el resultado se informará a su correo estudiantil (aprobada o denegada).
4. En caso de aprobación debe tener registrado el número de cuenta bancaria en colonos del Banco Nacional de Costa Rica en el SIBEUNA, para el depósito del aporte económico.
6. Para quienes reciben la aprobación de la ayuda, será obligatorio enviar escaneada la factura de cancelación (coherente con la proforma presentada) vía correo electrónico a la persona profesional, en un plazo no mayor de ocho días hábiles después de recibir el depósito; caso contrario autoriza a que se le deduzca del monto de la beca asignada.

ACEPTO TODAS LAS CONDICIONES PARA OPTAR POR LA AYUDA ESPECIAL.

Subir

Figura 6, Información del SIBEUNA, 2021

Fuente: <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>



Máster. Sylvia Lobo Fernández

Trabajadora Social
Departamento de Bienestar Estudiantil

 2562-6011

 sylvia.lobo.fernandez

TELETRABAJO: L-V / 8:00 a. m.-5:00 p. m.



sylvia.lobo.fernandez@una.cr

Figura 7, Profesional encargada de la escuela de topografía, 2021

Paso 6. Aceptar las condiciones que dicta la solicitud y llenar datos personales e información relevante para la solicitud

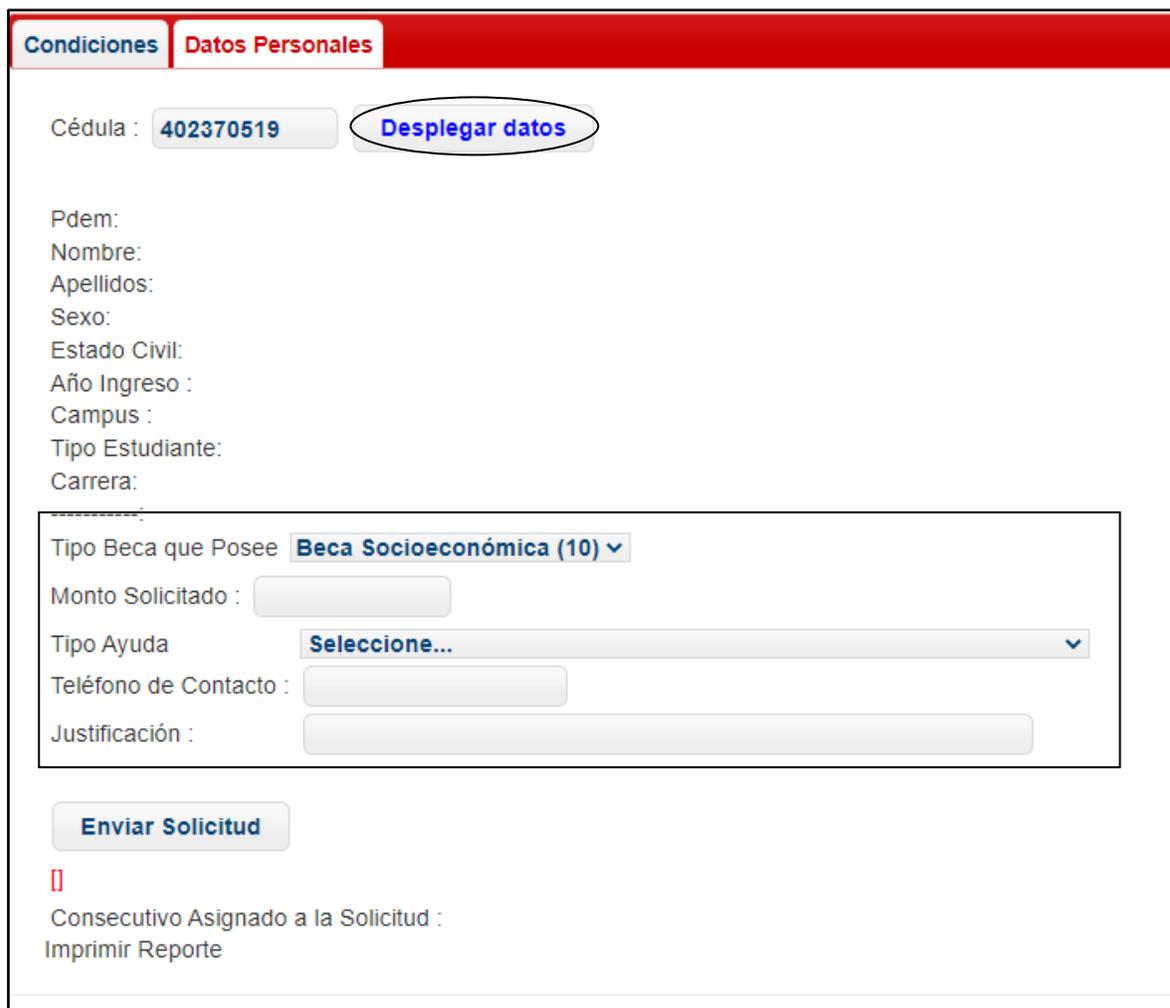


Figura 8, cuando de información,2021

Fuente: <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>

Paso 7. Verificar si se envió correctamente la solicitud (cabe destacar que en esta parte la pagina genera un consecutivo)

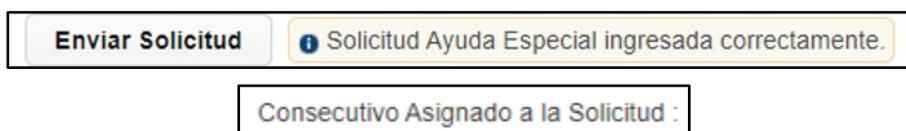


Figura 9, Solicitud y consecutivo, 2021

Fuente: <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.jsf>

Paso 8. Hay que recordar, que se le debe enviar los datos que la pagina solicita a la trabajadora social encargada de la escuela

Nombre completo, cédula y año de ingreso.

Factura proforma o cotización del bien o servicio que se requiera a nombre de la persona solicitante.

Documentación que respalde la solicitud: carta de la persona docente, el programa del curso, según corresponda para cada caso (se puede solicitar algún documento adicional según considere la persona profesional en Trabajo Social).

El consecutivo de solicitud asignado por el SIBEUNA

3. La valoración tarda cerca de 3 semanas y el resultado se informará a su correo estudiantil (aprobada o denegada).
4. En caso de aprobación debe tener registrado el número de cuenta bancaria en colones del Banco Nacional de Costa Rica en el SIBEUNA, para el depósito del aporte económico.
6. Para quienes reciben la aprobación de la ayuda, será obligatorio enviar escaneada la factura de cancelación (coherente con la proforma presentada) vía correo electrónico a la persona profesional, en un plazo no mayor de ocho días hábiles después de recibir el depósito; caso contrario autoriza a que se le deduzca del monto de la beca asignada.

Figura 10, información para enviar a la profesional encargada, 2021

Fuente: <https://www.sibeuna.una.ac.cr/sibeuna-web/becas.isf>

Nota: *Esta información se obtuvo el año 2021, por favor verificar siempre en la página web de PASOS para ver las actualizaciones necesarias para a solicitud de este tramite*