

Manual para solicitud de giras en el “Sistema de Transportes”

Primero deberá ingresar al siguiente enlace: <http://www.cgi.una.ac.cr/giras/> o coloque en el buscador de Google “Transportes UNA”. Encontrará la siguiente pantalla en la cual se deberá loguear con su cédula y clave institucional:



Mes	Fecha
Febrero	15 de Enero de 2021
Marzo	19 de Febrero de 2021
Abril	19 de Marzo de 2021
Mayo	16 de Abril de 2021
Junio	14 de Mayo de 2021
Julio	18 de Junio de 2021
Agosto	16 de Julio de 2021
Septiembre	20 de Agosto de 2021
Octubre	17 de Septiembre de 2021
Noviembre	15 de Octubre de 2021
Diciembre	19 de Noviembre de 2021

*En esta primera ventana usted podrá observar la fecha límite para ingresar dentro del sistema las giras para cada mes.

Después de ingresar, observará las siguientes opciones al costado izquierdo, deberá seleccionar en la sección de Giras la opción Solicitar:



Le aparecerá aquellas giras que usted haya solicitado previamente:

Número	Responsable	Destinos	Fecha de salida	Estado	Acción
2021005213		Santa Lucia	2021-11-02 08:00	⊖	  
2021005210		Paramo	2021-11-05 06:00	⊕	  
2021004791		Santa Lucia	2021-10-12 08:00	⊕	  
2021004790		Santa Lucia	2021-10-05 08:00	⊕	  
2021003613		Parrita	2021-07-20 07:00	⊕	

*Cuando el Estado está en verde significa que la gira ha sido aprobada, en amarillo la gira está pendiente de aprobación y en blanco la gira ha sido solicitada.

Para ingresar una nueva solicitud de gira, seleccione este ícono en la parte superior del



sistema:

Podrá observar la siguiente pantalla en la cual deberá ingresar los datos de su gira, incluyendo el objetivo, el número de personas que asistirán, el lugar de salida, el itinerario, la fecha y hora de salida y regreso, el código del curso y las observaciones:

Opciones

- Inicio
- Giras
- Solicitar
- Reportes
- Choferes
- Totales de giras
- Salir

Solicitar gira



Número de solicitud:

Tipo de gira:

Unidad descentralizada:

Código presupuestario:

Objetivo:

Número de personas:

Fecha y hora de salida:

Fecha y hora de regreso:

Responsable de la gira:

Lugar de salida:

Provincia:

Destinos: Cantón:

Distrito:

Condición:

Itinerario:

Vehículo:

Chofer:

Curso:

Prioridad:

Observaciones:

Noticias

SEVEN COMES
Coopere con nuestros conductores permitale ser paciente en carretera y que no sean pacientes de un hospital nosotros y la familia de cada conductor se lo agradecerá

CANCELACIONES
Estimado usuario cuando requiera cancelar una gira ya aprobada se le

Para ingresar la fecha y hora, deberá seleccionar el siguiente ícono:  el cual le mostrará un calendario y una hora, los cuales usted podrá seleccionar de acuerdo a su cronograma.



Deberá indicar el tipo de vehículo en el cual se realizará la gira, si es en vehículo deberá seleccionar “Todo Terreno”, en observaciones deberá indicar “Vehículo ETCG”.



*Recordar que, si desea ir con el Vehículo y con la Microbus, deberá ingresar dos giras, una con el tipo de vehículo Todo Terreno y otra con el tipo de vehículo Microbus.

Una vez que haya terminado de ingresar los datos deberá seleccionar el siguiente ícono:



Opciones

- Inicio
- Giras
- Solicitar
- Reportes
- Choferes
- Totales de giras
- Salir

Solicitar gira

  

Número de solicitud:

Tipo de gira:

Unidad descentralizada:

Código presupuestario:

Objetivo:

Número de personas:

Fecha y hora de salida:

Fecha y hora de regreso:

Responsable de la gira:

Lugar de salida:

Provincia:

Destinos: Cantón:
Distrito:

Condición:

Itinerario:

Vehículo:

Chofer:

Curso:

Prioridad:

Observaciones:

Noticias

Estimado compañero sabía usted que las giras ejecutadas durante los fines de semana o días feriados tienen un mayor costo para la UNA en relación a las giras ejecutadas de lunes a viernes?

MODIFICACIONES
Estimado Usuario cualquier modificación que requiera la gira para su ejecución por